

**COMUNE DI DISO****C.A.P. 73030 - PROVINCIA DI LECCE - C.F.
81001510759****COMUNE DI DISO**P.zza Municipio n.16 - Tel: 0836/920724 - Telefax: 0836/922189 - e-mail:
segreteria@comunediso.it

Anno	Titolo	Classe	INTERNO
2020	I	06	
Prof.n.	2512	Del	04/03/2020 12:30:00



**AVVISO PUBBLICO
PER LO SVOLGIMENTO DI
LABORATORI DIDATTICI DI APPROCCIO ALLA LINGUA INGLESE
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI DISO
E SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SAN GIOVANNI BOSCO" DI MARITTIMA.
ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

L'Amministrazione Comunale di Diso,

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del 1° Settore RG n. 84 del 4.3.2020, si avvia una selezione comparativa, non vincolante e revocabile, al fine di assegnare di 2 incarichi professionali per lo svolgimento di laboratori didattici di approccio alla lingua inglese rivolto ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Diso e la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giovanni Bosco" di Marittima. Anno scolastico 2019-2020.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio sono: attività didattico-laboratoriali di lingua inglese, strutturate per unità didattiche o tematiche, rivolte ai bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale di Diso e la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Giovanni Bosco" di Marittima, da articolare in accordo con le singole scuole.

2. DURATA

Il servizio prevede la prestazione di 50 ore di docenza per ciascun titolare di incarico professionale e ciascuna scuola, per un totale di 100 ore. Avrà il suo avvio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche per un compenso lordo di € 750,00 ad incarico (compenso orario € 15,00 x 50 ore totali).

Il budget complessivo onnicomprensivo per i due incarichi e, quindi, per le due Scuole, messo a disposizione dal comune di Diso per l'anno scolastico 2019-2020 ammonta ad € 1.500/00.

Il pagamento verrà effettuato a conclusione delle attività programmate, previa presentazione di una relazione finale elaborata da ciascuno dei titolari dell'incarico professionale.

3. NATURA DELLA PRESTAZIONE

L'incaricato dovrà svolgere la propria attività ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con i referenti delle scuole in cui verrà erogato il servizio, ai quali competerà fornire le relative direttive.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI DISO

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "SAN GIOVANNI BOSCO" DI MARITTIMA

5. CONDIZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti di carattere specifico per partecipare alla selezione comparativa sono:

a) titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea triennale pertinenti al settore di intervento;

b) aver svolto attività didattica e/o laboratori linguistici nella scuola e nei servizi dell'infanzia
La domanda di partecipazione (Allegato B), corredata da curriculum, deve essere firmata dall'interessato corredata di fotocopia del documento d'identità, pena l'esclusione.

Allegato alla domanda, pena di esclusione, deve essere presentato il curriculum vitae, datato e sottoscritto, in cui l'interessato deve indicare il titolo di studio, le esperienze di lavoro inerenti l'avviso pubblico e quanto necessario per documentare la propria preparazione.

6. CORRISPETTIVO

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in € 750,00 (settecentocinquanta/00), comprese delle ritenute fiscali ed oneri di legge a singolo incarico per un totale di € 1.500 (millecinquecento/00) per entrambi gli incarichi previsti.

7. VALUTAZIONE

La valutazione deve essere effettuata dal Responsabile del Settore I del Comune di Diso, che verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati. Saranno oggetto di valutazione

TITOLO	PUNTEGGIO
Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, pertinenti al settore di intervento	punti 4..... fino a 90/110 punti 6..... da 91 a 100/110 punti 8..... da 101 a 110/110 punti 10..... 110 e lode
Laurea triennale pertinente al settore di intervento	punti 2..... fino a 90/110 punti 3..... da 91 a 100/110 punti 4..... da 101 a 110/110 punti 5..... 110 e lode
Corsi di specializzazioni post laurea, inerenti l'oggetto della procedura comparativa	Fino a 6 punti

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Esperienze professionali pertinenti al settore di intervento presso un'istituzione scolastica	per ogni mese saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 30 punti
Esperienze professionali pertinenti al settore di intervento presso organismi privati	per ogni incarico saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 10 punti)
Ulteriori esperienze con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire	per ogni incarico/esperienza pertinente saranno assegnati punti 1, fino ad un max. di 5 punti.

Il responsabile a proprio insindacabile giudizio alla valutazione sulla pertinenza di tali esperienze/incarichi, tenendo conto dei punteggi attribuibili e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale, oltre che alle prescrizioni ministeriali.

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea.

I candidati selezionati verranno assegnati a sorteggio, salvo accordo tra loro, alle Scuole destinatarie del progetto.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda corredata da curriculum vitae dovrà essere inoltrata in busta chiusa riportante la seguente dicitura: "domanda di ammissione alla selezione comparativa per lo svolgimento del laboratorio didattico di approccio alla lingua inglese rivolto ai bambini delle scuole dell'infanzia" a: Comune di Diso – ufficio protocollo – P.zza Municipio n.16 73030 Diso.

Oppure tramite mail all'indirizzo: segreteria@comunedisoi.it.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del 19.03.2020**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la realizzazione di laboratori di lingua inglese"

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione:

- Mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza
- Mancata indicazione delle proprie generalità
- Mancata sottoscrizione della domanda

10. DOCUMENTAZIONE

La documentazione richiesta è costituita da:

- modulo per la presentazione della domanda di partecipazione
- curriculum vitae formato europeo

Alla domanda deve essere allegato, pena di esclusione, il curriculum vitae, datato e sottoscritto

11. ASSEGNAZIONE INCARICO

Gli incarichi verranno assegnati, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Responsabile di Settore che sottoscriverà il relativo contratto individuale di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione, sarà, comunque, comunicata sul sito, nella sezione Amministrazione trasparente

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a. Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e al successivo incarico e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b. La natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti
- c. Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse
- d. categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - o trattati dai dipendenti del Settore, dal Responsabile del Settore e dal Segretario comunale, nell'ambito delle rispettive competenze,
 - o comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003;
 - o comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;
 - o i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
 - o Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.
 - o Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Diso

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n° 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Diso
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento:
L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Ufficio Amministrazione generale (Tel. 0836920724 PEC protocollo.comune.diso@pec.rupar.puglia.it e-mail segreteria@comunedisoi.it). Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il segretario comunale dott.ssa Serena GUBELLO.

Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Diso, 4 Marzo 2020



Il Responsabile del 1° Settore
Amministrazione Generale
Dott.ssa Serena GUBELLO

Serena Gubello